



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.
RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

ESTAMENTO: COMUNIDAD EDUCATIVA C.E. E MANZANILLO

Reunión dirigida por: Martha Lucia Arango Palacio (Directora)	Fecha de la reunión: 17-02-2021	Acta No: 01	
Tipo de Reunión: Ordinaria	H. Inicio: 8.00 am.	H. Fin: 9.00 am	Lugar: plataforma MEET

OBJETIVOS

Informar a la Comunidad Educativa del C.E. El Manzanillo la gestión con los Fondos de Servicios Educativos del año 2020.

ORDEN DEL DIA.

1. Saludo y presentación del equipo de Fondos de Servicios.
2. Presentación de informe de gestión.
3. Observaciones

DESARROLLO

La directora saluda a los presentes, agradeciendo la asistencia para mostrar la transparencia en el manejo de los dineros del Centro Educativo.

Luego presenta al equipo de Fondos de Servicios: Deyanira Parra como tesorera y Silvia Zapata como Contadora. Quienes saludan a los participantes informando que el manejo de los fondos de servicios educativos,

Seguidamente la directora, recuerda que los Fondos de servicios educativos son manejados con el Consejo Directivo quien aprueba todo lo que conlleva: Presupuesto, disposiciones generales, plan de compras, reglamento, cambios de rubros o artículos, recursos del balance y los procesos de compras para las tres sedes Manzanillo, María Paulina Taborda y Pbro. Carlos Mesa S.

Deyanira dice que está reglamentado por el decreto 4791 del 19 de septiembre de 2008, les informa que siempre esos dineros se manejan en el Banco BBVA, donde el C.E. El Manzanillo tiene las cuentas, para cada fuente de recursos tiene su cuenta de ahorros, además la cuenta corriente para hacer traslado de los recursos propios y la cuenta pagadora para los recursos de SGP.

Pasamos a presentar los Ingresos y Gastos de la Vigencia 2020

Hace la presentación apoyada por las evidencias así:

DICIEMBRE DE 2020	
INFORME DE TESORERIA	
CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO	
RECURSOS DE BALANCE 2019	\$13.174.548
*DIRECTIVA MINISTERIAL 05	\$6.348.392
*CONSIGNACIÓN GRATUIDAD	\$19.657.928
*CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESPACIOS:	\$486.771
*CERTIFICADOS	\$34.400
*INTERESES GRATUIDAD	\$80.200
*INTERESES RECURSOS PROPIOS	\$1.303
*RECUPERACIONES	\$4.196
(+) TOTAL DDE INGRESOS A DICIEMBRE DE 2020	\$39.787.738

Se explica el informe así:

- *Los recursos de balance son dineros que no se alcanzaron a ejecutar en el 2019 y se deben incorporar a la vivencia 2020.*
- *La directiva ministerial se refiere a los dineros que se consignó para el apoyo a los estudiantes debido al trabajo en cas por la pandemia, se utilizó en materiales para los estudiantes.*
- *Consignación gratuidad es el dinero que gira el Ministerio para el sostenimiento de las instituciones e insumos para el desarrollo de las actividades académicas, este dinero se consigna de acuerdo con la cantidad de estudiantes.*
- *Contrato de concesión de espacios es lo que paga la corporación CIER por la educación de adultos este servicio se presta en las sedes María Paulina y Manzanillo, es bajo el ingreso por qué solo fueron dos meses debido a la pandemia.*
- *Certificados dineros que ingresan por solicitud de certificados de los exalumnos.*
- *Intereses de gratuidad son los que genera el banco lo mismo que de recursos propios entonces el total de ingresos es de \$39. 787. 738*

Luego se pasa a presentar las ejecuciones y en qué proyectos se utilizó

(-) RUBROS EJECUTADOS (GASTOS)	
EQUIPOS: ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	\$1.449.579
EQUIPOS: COMPRA EQUIPO, MEGAFONO, OTROS	\$7.373.277
MATERIALES Y SUMINISTROS:	\$7.606.591
SEMOVIENTES:	\$700.000
ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS:	\$3.362.500
DOTACIÓN MEDIOS PEDAGÓGICOS:	\$6.962.717
MANTENIMIENTO:	\$160.000
TOTAL, DE GASTOS A DICIEMBRE DE 2020	\$27.614.664

Los rubros ejecutados fueron

- **Dentro de los equipos se encuentra la actualización del software este es necesario para el manejo administrativo: matrículas, planeaciones, informes de los estudiantes, también está la página institucional dónde se presenta todo lo que tiene que ver con el centro educativo, ahí se publican los contratos de los fondos de servicios educativos y los informes que se presenta a la Secretaría de educación, como las validaciones; también se encuentra en la página los blogs elaborados por los docentes para que los estudiantes ingresen a ellos en el tiempo es la pandemia, se publica en ella el sistema de evaluación el manual de convivencia y todo lo que tenga que ver con el proyecto institucional.**
- **Compra de equipos, dentro de estos equipos están 3 computadores fijos para docentes dos para María Paulina y 1 para Manzanillo un bafle de sonido para María Paulina una impresora para Manzanillo un megáfono para el proyecto de prevención de desastres, 3 termómetros digitales para el protocolo de bioseguridad.**
- **En materiales y suministros se adquiere esos materiales que necesitan los docentes para las clases para la ejecución de los proyectos para la decoración del centro educativo también se adquieren ahí todos los insumos para el aseo y la desinfección siendo más necesarios debido a la pandemia se adquirieron unos pocos porque el presupuesto es poco, por eso la Secretaría dio unos artículos para el protocolo como desinfectante del piso tapabocas tapete para las 3 sedes**
- **En actividades pedagógicas se adquirieron los detallitos que se les entregó a los estudiantes junto con el diploma y con la entrega de los informes, esto debido a que no se les hizo celebración del día del niño además en el centro educativo se acostumbra a dar un detallito al final de cada año. también se adquirieron unos disfraces y máscaras para artes escénicas.**
- **Dotación de medios pedagógicos se refiere a los materiales y recursos didácticos que se entregaron a los estudiantes como apoyo a las actividades en casa debido a la pandemia, entre ellos están, las fotocopias, parques, dominó, Loterías, plastilina, colores, lápices, mandalas, sopas de letras, etc. estos materiales se repartieron de acuerdo con la solicitud de cada profesora quedaron algunos que serán aprovechados este año.**
- **Por último, está dentro de mantenimiento recarga de los extintores de las 3 sedes, esto se debe hacer cada año porque se vence, no se hizo más mantenimiento debido a que infraestructura con dinero de presupuesto participativo iba a intervenir las sedes, por lo que me gusta esperar que queda por hacer, para hacerlo con los fondos de servicios, será para mantenimiento de las fotocopadoras ya que se requiere para enviar las guías a los estudiantes.**

Haciendo el balance de ingresos y gastos queda así

TOTAL, DE GASTOS A DICIEMBRE DE 2020	\$27.614.664
TOTAL (Ingresos (-) Gastos)	\$12.173.074
SALDO EN BANCOS A DICIEMBRE 31 DE 2020	\$12.173.074

El saldo en bancos de 12.173.074 es lo que para el 2021 queda como recursos de balance que ya se solicitó a la secretaria de educación para iniciar con el proceso para incorporarlos en los recursos del este año. La directora aclara que se incluirá aquí el mantenimiento de las fotocopadoras y el material didáctico necesario para las clases en alternancia.

La contadora Silvia aclara sobre los dineros girados según la directiva ministerial 05 por 6.348.392 que fueron recursos que se debían utilizar solo para los estudiantes para facilitar el trabajo en casa

este dinero fue ejecutado por la directora en su totalidad.

Por último, se da paso a las dudas e inquietudes a los presentes, quienes no manifestaron ninguna.

Firma de equipo Fondos de Servicios Educativos

Nombres	Rol	Documento	Firma
Martha Lucia Arango Palacio	Directora	22.058.183	
Deyanira Parra	Tesorera	39.354.149	
Silvia Nelly Zapata Estrada	Contadora	43.511.508	

- Evidencias.

Detalles de la reunión ✕

 **Personas (12)** Chat

EN LA LLAMADA

-  Martha Lucia Arang... (Tú)  
-  Diana María Loaiza Arro...  
-  ESTER DEYANIRA PARR...  
-  Ibel Quintero  
-  Johana Montoya  
-  Leidy Johana Garcia arias  
-  Marcela Londoño  

Se publica la presentación y el acta en la página institucional para conocimiento de la comunidad <https://www.ceelmanzanillo.edu.co/>